

Immobilienkaufmann/frau (w/m/d)

IHRE AUFGABEN

- laufende kaufmännische Verwaltung von Wohn- und Teileigentumsobjekten entsprechend der Verwalterverträge und Gesetze
- Erstellung von Jahresabrechnungen für Wohnungseigentümergeinschaften
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen für Mieter
- Organisation und Unterstützung bei den Eigentümersammlungen
- Betreuen und führen der Korrespondenz mit Beiräten, Eigentümern, Mietern, Firmen, Behörden etc.
- Beschwerdemanagement
- Betreuung der Angestellten der WEG wie z.B. Hausmeister, Reinigungskräfte
- laufende Liquiditätssicherung der Wohnungseigentümergeinschaften
- Sicherstellung der Bereitstellung von Finanzierungsmitteln
- Umsetzung von Gesetzesänderungen sowie öffentlich rechtlicher Vorschriften / Vorgaben

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation
- alternativ abgeschlossen kaufmännische Berufsausbildung mit Schwerpunkt Buchhaltung
- Einschlägige Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft
- alternativ Buchhaltung
- Fundierte Fachkenntnisse in den Bereichen Mietrecht und Immobilienwirtschaft
- alternativ Erfahrung im Rechtswesen (Rechtsanwaltsgehilfe/in)
- Lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Kommunikative Kompetenz und Organisationsgeschick
- Wirtschaftliches Denken und Handeln
- sehr gute EDV-Kenntnisse

WIR BIETEN

- Krisensicherer Arbeitsplatz, modernste EDV und Büroausstattung, ergonomischer Arbeitsplatz
- Möglichkeit zur Heimarbeit mit modernster EDV Ausstattung
- Firmenkreditkarte für Zusatzleistungen (Zuschuss für Internet und Fahrkosten)
- hervorragendes Arbeitsklima in den einzelnen Teams
- gesundheitsbewusste und nachhaltige Firmenpolitik
- Entlohnung über dem Branchendurchschnitt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Bei Fragen steht Ihnen gerne das Recruiting-Team Herrn Jan-Christoph Kränzel unter bewerbung@kraenzel-hausverwaltung.de zur Verfügung

Kränzel Immobilien & Hausverwaltung GmbH

Malzmühlweg 13, 94315 Straubing

Telefon: +49 (9421) 9932 - 0 Fax: +49 (9421) 9932 - 13

jetzt bewerben!